



Příloha č.1

## Provozní řád Dětské skupiny „Krokodýlek“

### Údaje o zařízení

Adresa: Sokolovská 910/4, 743 01 Bílovec  
Provozovatel: Klub Inspirace, z.s., Sokolovská 910/4, 743 01 Bílovec  
Zastoupení: Ing. Kateřina Sanetrníková  
Email: [krokodylek@klub-inspirace.cz](mailto:krokodylek@klub-inspirace.cz)  
Web: [www.klub-inspirace.cz/miniskolka-krokodylek/](http://www.klub-inspirace.cz/miniskolka-krokodylek/)  
IČO: 06208754  
Typ: Dětská skupina s celodenním provozem  
Kapacita: 12 dětí  
Provozní doba: Pondělí-pátek, 7:00-16:00 hodin  
Den započ.poskyt.sl.: 6.1.2020  
Vedoucí DS: Lucie Vaňková DiS.  
Telefonní číslo na vedoucí DS: 792 765 928  
Telefonní číslo na hlavní chůvu DS: 792 765 918  
Zaměstnanci: Chůvy (dle zákona o DS) jsou 3 na 1 oddělení



## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### 1.1. Všeobecná ustanovení

Provozní řád obsahuje pravidla o zajištění řádného chodu dětské skupiny Krokodýlek (dále jen "DS Krokodýlek"), o poskytování služeb péče o dítě v DS Krokodýlek, o hygienických normách a další související pravidla týkající se dětské skupiny.

DS Krokodýlek je určena pro děti od 2 let do zahájení povinné školní docházky. Je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěte. Vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a respektuje oblasti, které jsou v něm zahrnuty. Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí. Podrobnější popis je zpracován v Plánu výchovy a péče, který se pružně přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí.

Dětská skupina má k dispozici šatnu pro děti, denní místnost spojenou s jídelnou, ložnici, hygienické prostory pro děti a hygienické zázemí pro zaměstnance. K pobytu venku slouží přilehlá hřiště patřící pod gymnázium, dále je možné využívat zahradu v prostranství Besedy, která je v dostupné vzdálenosti. Dále mohou venkovní aktivity probíhat v prostorách veřejné zeleně a na přilehlých dětských hřištích.

V prostorách DS Krokodýlek platí pro pečující osoby a rodiče/zákonné zástupce dětí přísný zákaz kouření a požívání jiných návykových látek.

Péči o děti vykonávají kvalifikovaní pracovníci (dále jen „pečující osoby“), kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Provozní řád je nedílnou součástí smlouvy o poskytování péče v DS Krokodýlek a je k dispozici v prostorách DS Krokodýlek a na webových stránkách poskytovatele.

### 1.2. Právní předpisy

Dětská skupina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb a poskytují dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Řídí se zákonem č.247/2014 Sb. o dětské skupině a vyhláškou č.281/2014 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny, v platném znění.

## 2. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO DS

Do DS jsou zpravidla přijímány děti ve věku **od 2 do 6 let** věku na základě vyřízení písemné přihlášky rodičů. Mohou být přijímány i děti mladší, které jsou samostatné a dobře snášejí adaptaci v DS.

Přijímání dětí probíhá v průběhu školního roku, pokud to dovolí kapacitní podmínky DS. O přijetí dítěte rozhoduje **vedoucí skupiny**. Děti nepřijaté do DS se stávají náhradníky.

DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným **pravidelným očkováním**, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Rodiče obdrží emailem **Žádost o přijetí do DS, Registrační list, Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a Smlouvu o poskytování péče v DS**. Tiskopisy donesou vyplněné do **10 dnů** k rukám vedoucí dětské skupiny. V přihlášce je povinen zákonný zástupce doložit **lékařské vyjádření o zdravotním stavu dítěte**, a zda je řádně splněno **očkování** dle očkovacího kalendáře.



Děti, které byly do DS přijaty, by měly DS navštěvovat pravidelně ve dnech, které rodiče zvolili v rámci Registračního listu.

### 3. EVIDENCE DÍTĚTE

Provozovatel zařízení vede evidenci dětí. Údaje získává z Registračního listu a smlouvy. Evidovány budou následující údaje:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresa místa pobytu dítěte,
- jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresa místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet,
- dny v týdnu a doba v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá,
- údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině,
- údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
- telefonní, popřípadě jiný kontakt (e-mail) na rodiče/zákonného zástupce a na osobu uvedenou v písmeni c),
- údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině; rodič je povinen informovat poskytovatele o změně zdravotního stavu nebo případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní dětský lékař.

Součástí evidence dětí je Registrační list do DS Krokodýlek a Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a údaje v ní uvedené.

Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, tyto skutečnosti uvést do Registračního listu, který bude vyplněn rodičem/zákonným zástupcem před přijetím dítěte do dětské skupiny a oznamovat poskytovateli případné změny.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu dětské skupiny, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.

### 4. PROVOZ DS A DOCHÁZKA

Provoz DS je celodenní od 7 do 16 hodin. Rodiče mohou vstoupit do DS nejdříve v 7 hodin, kde nejdříve převléknou a přezují dítě v šatně a pak osobně předají dítě pečovateli. Dítě je vhodné přivést nejpozději do 8 hodin, aby nebyl narušen začátek činností.

Odchod dětí z DS v doprovodu jiných než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Registračním listu dítěte v DS (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti-teta, babička aj.)

Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým...) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.

Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorech DS.



Vyzvedávání dětí z DS v případě půldenní docházky je možno od 11:30 do 12 h a v případě celodenní docházky od 14:30 h do 16 h. Mimo tuto stanovenou dobu pouze po dohodě s pečovatelkami, aby nebyl narušen denní program.

Provoz DS je celoroční (provoz o prázdninách je upraven). Provozní doba je omezena během vánočních prázdnin. Ve dnech státních a ostatních svátků je provoz uzavřen. Rozsah provozu stanoví vedoucí DS, vedoucí pečovatelka DS informaci předá rodičům a to nejméně 1 měsíc předem.

Případné omezení provozu je možné za nepředvídatelných havarijních situací. O každém náhlém omezení provozu budou rodiče informováni neprodleně.

Případná nepřítomnost dítěte musí být řádně a včas hlášena na tel. č. 792 765 928 nejpozději do 8 h dne absence. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem nejpozději předešlý den do 9 h.

Daný den se úhrada za služby nekrátí, rodiče si ale omluvený den mohou nahradit v jiný volný den v rámci programu DS a to 30 dnů před omluveným dnem nebo 30 dnů od omluveného dne.

Pokud si rodič/zákonný zástupce, nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě ve stanovené době, pečující osoba provede následující:

- pokusí se zákonné zástupce nebo pověřené osoby telefonicky kontaktovat (telefonicky informuje vedoucí dětské skupiny),
- pečující osoba je povinna se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pečující osobě nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pečující osoba kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

## 5. ÚPLATA V DS

Služba je poskytována na základě úplaty stanovené v ceníku služeb.

## 6. ÚRAZY A NEHODY V DS

DS Krokodýlek má uzavřené pojištění z odpovědnosti. Úrazem v dětské skupině je úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.

Úrazem v dětské skupině není ten, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět.

V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, učiní záznam do knihy úrazů, informuje vedoucí skupiny a rodiče/zákonného zástupce dítěte. Při závažných případech je povolána rychlá zdravotnická pomoc.

## 7. ZDRAVOTNÍ STAV DÍTĚTE

Rodiče předávají dítě do DS zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé narušování provozního řádu DS Krokodýlek.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině (trvalý kašel, bolesti břicha, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají zvýšenou teplotu) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k převzetí dítěte a zajištění další zdravotní péče o dítě.

DS Krokodýlek není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu zařízena ani stavebně ani personálně. Děti nemocné se samy necítí dobře – běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu.



Pečující osoba má právo dítě s projevy nemoci odmítnout. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte, budeme požadovat potvrzení od dětského lékaře dítěte o bezinfekčnosti.

## **Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v dětské skupině nepodáváme.**

### **8. REŽIM DNE**

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, pečující osoby ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V DS je dostatečně dbáno na soukromí dětí.

- 07:00 zahájení provozu
- 07:00 - 08:00 scházení dětí, volná hra
- 08:00 - 08:30 volná hra, práce s pomůckou, činnost dle tématu týdne
- 08:30 - 09:00 hygiena, svačina
- 09:00 - 10:00 ranní přivítání (povídání, zpívání, hádanky, říkanky, pohybové hry)
- 10:00 - 11:15 dle počasí pobyt venku, procházky
- 11:30 - 12:00 hygiena, oběd, příprava na odpočinek
- 12:00 - 14:15 čtení pohádky, usínání, odpočinek
- 14:15 - 14:30 hygiena, svačina
- 14:30 - 16:00 volná hra, dodělávání činností, rozcházení domů
- 16:00 ukončení provozu

### **9. TÝDENNÍ REŽIM**

Každý den v týdnu je zaměřený na určitý okruh:

- Povídací pondělí, co se dělo o víkendu, zopakování předešlého týdne
- Muzikální úterý, hudební nástroje, tanec
- Loutková středa, pohádky loutkového či maňáskového divadla
- Čtvrteční nakouknutí k anglickému jazyku
- Pohybový pátek, prvky dětské jógy, opičí dráhy, míčové hry

### **10. POHYBOVÉ AKTIVITY**

- Pravidelně zdravotně zaměřená cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- Průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- Pobyt venku

### **11. ODPOČINEK, SPÁNEK, RELAXACE**

Odpočinek, spánek a relaxace vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 1,5 h. Všechny děti odpočívají při čtení pohádky. Děti se na spánek převlékají do pyžama. Nemusejí spát, mohou odpočívat.



Mají možnost si do postýlek vzít svoji oblíbenou hračku. Vždy mohou samostatně uspokojit své hygienické potřeby.

Děti s nižší potřebou spánku mohou po kratší době odpočinku vstát, pečující osoby jim nabízí náhradní aktivity (klidné hry).

### **Dítě potřebuje:**

- Přezůvky, pyžama, oblečení na pobyt vevnitř
- Kelímek na čištění zubů, zubní kartáček, zubní pastu, balení papírových kapesníků
- Pracovní košili, zástěru na výtvarné činnosti
- Bryndák
- Hrníček
- Náhradní oblečení (spodní prádlo, tričko, tepláky, ponožky)
- Oblečení a obuv na pobyt venku a do deště (nepromokavé boty, holínky, pláštěnka)
- Dále oblečení dle roční doby (v létě pokrývku hlavy, ochranný krém, brýle. V zimě teplá čepice, rukavice, zateplené kalhoty, bunda nebo kombinéza, nepromokavé boty)
- V případě potřeby: pleny, vlhčené ubrousky, hračku na spaní, krém

## **12. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM**

Pitný režim je zajištěn neslazenými nápoji. Bylinné či ovocné čaje, stejně tak voda jsou k dispozici po celý den. Každé dítě má svůj hrníček.

Jídlo je zajištěno dovozem z Bílovecké nemocnice ve formě dopolední svačiny, oběda a odpolední svačiny a je vhodné pro danou věkovou skupinu. Bílovecká nemocnice dodává i jídlo pro případná dietetická omezení, tzn. lze do DS Krokodýlek přijmout dítě s alergií či s intolerancí na určitou složku potravy.

Nádobí se umývá ihned v prostorách přípravy jídla. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidována. V dětské skupině se stravují pouze děti a zaměstnanci, žádní cizí strážníci.

Odhlašování obědů je nutné oznámit nejpozději jeden pracovní den předem do 09:00 hodin telefonicky na čísle 608 392 480. Při odhlašování je třeba uvést přesný termín, od kdy do kdy nebude strážník odebírat stravu. V případě, že dítě není odhlášené den předem do 09:00 hod, rodiče na příslušný den stravné hradí.

Rodiče mají v případě nepřítomnosti dítěte v dětské skupině z důvodu nemoci možnost první den v době od 11:30 do 11:45 hodin odebrat oběd v DS Krokodýlek do vlastního jídelnosiče.

## **13. ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM**

Výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned.

Pyžama si nosí děti vlastní. Jsou měněna každý týden. Vždy v pátek si děti odnesou použité pyžamo a v pondělí si přinesou čisté. Praní zajišťují rodiče.

## **14. ZPŮSOB A ČETNOST ÚKLIDU A ČIŠTĚNÍ**

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách dětské skupiny zodpovídá pracovnice úklidu. Zároveň také zodpovídá za správné použití čisticích a dezinfekčních prostředků. Kontrolu provádí vedoucí dětské skupiny.

**Dětská skupina pro širokou veřejnost Krokodýlek, Sokolovská 910/4, 743 01, Bílovec**

IČO: 06208754, tel: +420608392480, [krokodylek@klub-inspirace.cz](mailto:krokodylek@klub-inspirace.cz)

Registrační číslo: CZ.03.1.51/0.0/0.0/19\_111/0014398



Úklid se provádí následovně:

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik u dveří
- vynášení odpadků
- vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně, vždy v pátek:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce záchodů, umývárny, přebalovacího pultu
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor skupiny

Malování:

- třídy – 1x za tři roky

## 15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance dětské skupiny Krokodýlek a rodiče dětí navštěvujících dětskou skupinu.

O vydání a případných změnách Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn na webových stránkách DS a v prostorách DS.

Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí dětské skupiny.

Dne 6.1.2019

Lucie Vaňková DiS.

Vedoucí DS Krokodýlek