

Klub Inspirace

Stanovy spolku

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Klub Inspirace, z.s. (dále jen „spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Spolek má sídlo na ul. Tkalcovská 1091/47, 743 01 Bílovec
3. Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založena za účelem naplňování společného zájmu, kterým je podpora a rozvoj komunity, podnikání a rodiny s důrazem na ekologii, zdraví a udržitelnost a vzájemně sladění těchto oblastí.

Čl. 2 Účel spolku

Základními účely spolku jsou:

- a) rozvoj komunity: kulturní, komunitní a dalším způsobem zaměřené akce pro širokou veřejnost, včetně podpory a rozvíjení spolupráce v rámci komunity
- b) rozvoj a podpora rodin: provozování tzv. dětského klubu – programy pro rodiče s dětmi
- c) rozvoj jednotlivců: poradenské, vzdělávací, volnočasové a sportovní aktivity pro děti, mládež a dospělé
- d) podpora a rozvoj drobného podnikání: provozování co-workingového centra – programy pro (začínající) podnikatele
- e) podpora, propagace a aktivní realizace dobrovolnictví
- f) podpora rozvoje kapacity a spolupráce v rámci neziskového sektoru

Čl. 3 Činnosti spolku

1. Hlavní činností spolku je uspokojení společných zájmů a naplňování poslání a to zejména:
 - a) organizace volnočasových, sportovních, kulturních a společenských akcí,
 - b) organizace a pořádání vzdělávacích akcí (přednášky, semináře, workshopy, kurzy, konference) a informačních kampaní,
 - c) poskytování a zprostředkování poradenství, konzultací a odborných služeb,
 - d) organizace a pořádání net-workingových setkání za účelem rozvoje podnikání,
 - e) spolupráce s odbornou veřejností, veřejnou správou či podnikatelským sektorem,
 - f) provozování internetových stránek na podporu aktivit spolku,
 - g) vydávání informačních a propagačních materiálů o činnosti spolku,
 - h) propagace aktivit spolku a osvěta za účelem naplnění účelu spolku,
 - i) realizace dalších projektů k naplnění poslání spolku i v rámci partnerské spolupráce na projektech jiných subjektů,
 - j) podpora rozvoje spolku a propagace výše uvedených aktivit,

- k) aktivní vytváření zázemí pro činnost a plnění cílů spolku,
 - l) zapojení dobrovolníků a podpora dobrovolnictví,
 - m) publikační činnost.
2. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské či jiné výdělečné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku resp. na úhradu nákladů vlastní správy.
3. Vedlejší činností může být zejména:
- a) pronájem prostor,
 - b) provozování skupinového hlídání dětí cca od 1 do 4 let,
 - c) zajištění individuálního hlídání bez věkového omezení,
 - d) organizace a pořádání rodinných, kulturních a společenských akcí,
 - e) organizace a pořádání pohybových aktivit pro děti, mládež a dospělé,
 - f) poradenství v oblasti zdravého životního stylu,
 - g) aromaterapie

Čl. 4 Členství ve spolku

1. Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm na území ČR. Členství se váže na osobu, je nepřevoditelné na jinou osobu, nepřechází na právního nástupce.
2. Členství vzniká dnem, kdy rada spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky a zaplacením členství. Výbor spolku může odmítnout přijetí žadatele, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádného plnění poslání spolku.
3. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
4. Práva členů:
- a) účastnit se veškeré činnosti spolku,
 - b) být pravidelně informován o dění ve spolku,
 - c) čerpat výhody členství, pokud jsou stanoveny
 - d) volit výbor spolku a další orgány spolku a být volen do těchto orgánů,
 - e) posuzovat a schvalovat zprávy o činnosti spolku,
 - f) předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.
5. Povinnosti členů:
- a) platit členské příspěvky,
 - b) chránit a zachovávat dobré jméno spolku,
 - c) dodržovat stanovy spolku
 - d) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.
6. Zánik členství
- a) dobrovolné ukončení člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství
 - b) úmrtím člena

- c) vyloučením člena pro hrubé porušování stanov – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku
 - d) nezaplacením členských příspěvků do data vyhlášeného výborem
 - e) zánikem spolku nebo rozhodnutí členské schůze o jeho převodu na jinou právní formu
7. Členové spolku neručí za jeho případné dluhy.
8. Spolek vede seznam členů, který je k nahlédnutí v sídle spolku. Zápisy a výmazy v tomto seznamu provádí předseda vždy do 30ti dnů od data vzniku členství, změny údajů nebo zániku členství.
9. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:
- Jméno a příjmení
 - Bydliště
 - Datum narození
 - Telefonní číslo
 - E-mail

Čl. 5 Orgány spolku

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:
- a) Členská schůze
 - b) Výbor
2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.

Čl. 6 Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí důležité pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti pak náleží:
- a) určit hlavní zaměření činnosti spolku,
 - b) rozhodovat o změně stanov,
 - c) stanovení výše a splatnosti členských příspěvků,
 - d) schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem
 - e) schvalovat výsledek hospodaření spolku,
 - f) volit členy výboru,
 - g) hodnotit činnost výboru a jeho členů,
 - h) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku
2. Členská schůze je svolávána výborem spolku dle potřeby, nejméně však 1x za rok a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 30. 6. každého kalendářního roku
3. Na žádost nejméně 1/3 spolku musí být svolána mimořádná členská schůze. Výbor je povinen sjednat členskou schůzi nejpozději do jednoho měsíce od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. V případě, že předseda do dané doby zasedání členské schůze nesvolá, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku.

4. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat a volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen je oprávněn zúčastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedané členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejich prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
5. Pozvánka na členskou schůzi spolku spolu s programem musí být členům doručena elektronickou nebo klasickou poštou nejméně 30 dnů před jejím konáním. Součástí pozvánky je informace o místě a čase zasedání členské schůze. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
6. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti 1/3 všech členů nebo zakladatelů spolku. Usnesení členské schůze přijímá většinu hlasů přítomných členů.
7. Jednání členské schůze řídí předseda výboru nebo jím pověřená osoba. Předseda vede jednání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
8. Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do 30ti dnů od jeho ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zasedání předsedající nebo osoba pověřená členskou schůzí. Ze zápisu musí být jasné, kdy a kde bylo zasedání vedeno, kdo se ho zúčastnil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdo zápis vyhotovil. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.

Čl. 7 Výbor

1. Výbor je statutárním orgánem spolku a má 3 členy - 1 předsedu a 2 místopředsedy. Jménem spolku může jednat každý člen výboru samostatně. Předsedu i místopředsedy výboru volí členská schůze.
2. Výbor je členskou schůzí volen na 5 let. Členství ve výboru zaniká (mimo úmrtí člena výboru) uplynutím funkčního období, odvoláním člena výboru členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností, nebo na vlastní žádost.
3. Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny v rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Výbor vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj spolku. Výbor je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne, na další členy nebo zaměstnance spolku. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.
4. Výbor je svoláván předsedou výboru dle potřeby nejméně však jednou za rok. Je usnášeníschopný pouze za účasti všech členů. Hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu.
5. Do kompetence výboru patří:
 - a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. VI, odst. 2 těchto stanov,
 - b) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a toto publikovat v rámci spolku,
 - c) posuzovat návrhy na koupi a prodej nemovitostí a další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
 - d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
 - e) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
 - f) přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení,
 - g) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
 - h) schvalovat interní organizační normy spolku

Čl. 8 Majetek a hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s prostředky získanými ze členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí, dary od fyzických a právnických osob či získanými granty, dotacemi či příspěvky, z příjmů ze svých činností a výnosem svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
3. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady. Prostředky je dále možné použít k úhradě na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.
4. Prostředky spolku nesmějí být použity k obohacení fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k charitativním nebo sociálním účelům. Výjimkou z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
5. Spolek nabývá do svého vlastnictví, užívání nebo správy majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
6. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány dle ustanovení v těchto stanovách a vnitřním řádu spolku.
7. V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné právnické osobě s příbuzným předmětem činnosti.

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Stanovy byly schváleny na ustavující schůzi dne _____. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě.

Ing. Kateřina Sanetníková
předseda výboru

Renáta Šulcová
místopředseda výboru

Mgr. Jarmila Němcová
místopředseda výboru